

労務セミナー参加申込書

《申込方法》

- ・下の「参加申込書」に必要事項を記入の上、FAXまたは郵送でお申し込み下さい。FAXの場合は、切り取らずにそのまま送信してください。
- ・電子メールの場合は、件名を「労務セミナー申込み」として必要事項を明記の上、お申し込みください。
- ・事務局で受付後、参加受付票をFAXで返送しますので、ご確認ください。

- * 申込先FAX番号 **025-266-5250**
- * 郵送申込先 〒**951-8575**
新潟市中央区川岸町3丁目18番地1
新潟地域振興局 企画振興部 労政課
- * メールアドレス **ng+112110@pref.niigata.lg.jp**
- * 問い合わせ先電話番号 **025-231-8171、8172**

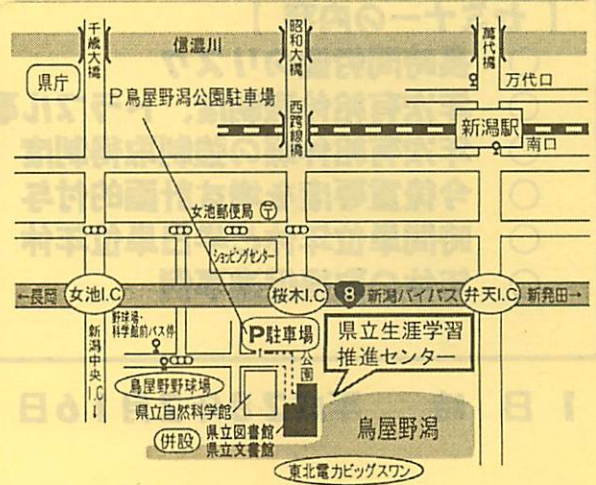
【交通・アクセス】

バス

- ・新潟駅南口から「女池愛宕行」又は「江南高校前経由新潟市民病院行」に乗車
- ・新潟駅万代口から「萬代橋ライン(BRT)」又は「市役所前行」に乗車、『市役所前』で「女池愛宕行」に乗換え
⇒『野球場・科学館前』下車 徒歩約8分

自動車

- 桜木インターから約5分
- ※ 自家用車の場合は、新潟県立鳥屋野潟公園(女池地区側)の駐車場をご利用ください。



参加申込書

※受付番号

平成 年 月 日		連絡先電話番号
会社・団体名		— —
住所 (〒 -)		連絡先FAX
		— —
参加者氏名		
質問事項	※ 講師への質問があれば記入してください。セミナー当日、講師が可能な限りお答えします。	

※ 受付番号は事務局で記載します。